



Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej  
współfinansowane  
z Europejskiego Funduszu Społecznego

## Regulamin

### Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM)

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sobieniach Jeziorach

1. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej – ICIM - jest częścią biblioteki szkolnej i służy nieodpłatnie uczniom, ich rodzicom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły.
2. ICIM służy użytkownikom jako źródło wiedzy i informacji czyli wyłącznie w celach edukacyjnych, tj. do poszukiwania informacji i materiałów w zasobach Internetu i multimedialnych programach edukacyjnych, wykonywania prac na zajęcia edukacyjne, do odrabiania zadań domowych i nauki własnej.
3. Na komputerach zabrania się grać w gry. Wyjątek stanowią szachy i warcaby.
4. Z komputerów można korzystać tylko w wyznaczonych godzinach pracy biblioteki szkolnej według ustalonego porządku i za zgodą opiekuna ICIM, którym jest nauczyciel bibliotekarz.
5. Przed przystąpieniem do pracy należy wpisać się do Zeszytu Odwiedzin ICIM (podając rodzaj wykonywanej czynności, a w przypadku korzystania z Internetu tematykę wyszukiwanych informacji) i uzyskać od opiekuna prawo do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej.
6. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programów. Nauczyciel bibliotekarz nie ma obowiązku obsługiwanego przez użytkownika programu lub udzielania mu stałej pomocy w tworzeniu dokumentu. Może jedynie udzielić pomocy elementarnej.
7. Przy stanowisku komputerowym może pracować jedna osoba (dwie osoby tylko w przypadku zleconej pracy zespołowej), w ciszy i w sposób nie utrudniający pracy innym użytkownikom i nie zakłócający pracy biblioteki.
8. Praca przy komputerze rozpoczyna się po otrzymaniu zgody opiekuna ICIM, który może jej nie wyrazić lub cofnąć, jeśli podjęte przez użytkownika działania nie służą celom edukacyjnym bądź przeszkadzają innym.
9. Można korzystać ze wszystkich zainstalowanych programów oraz programów multimedialnych dostępnych w bibliotece. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania jakichkolwiek zmian w już istniejącym oprogramowaniu i ustawieniach systemowych.
10. Nie wolno korzystać z komunikatorów internetowych i poczty elektronicznej oraz nie wolno używać - bez wcześniejszych ustaleń z opiekunem ICIM - własnych dysków przenośnych.
11. Wszelkie usterki i zakłócenia pracy systemu a także zauważone uszkodzenia sprzętu lub nieprawidłowości w jego działaniu należy niezwłocznie zgłosić opiekunowi bez podejmowania samowolnej próby naprawy.
12. Urządzenie wielofunkcyjne obsługuje wyłącznie opiekun ICIM. Drukowanie/kserowanie potrzebnych materiałów wykonywane jest po dostarczeniu odpowiedniej ilości papieru.
13. Użytkownik ICIM odpowiada materialnie za stanowisko komputerowe i ewentualnie wyrządzone szkody (uszkodzenie sprzętu).
14. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu ICIM uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z centrum na określony czas wskazany przez opiekuna.
15. W sytuacjach nie objętych regulaminem użytkownicy zobowiązani są do podporządkowania się decyzjom i poleceniom opiekuna ICIM.

## **Regulamin**

**Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM)**

**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sobieniach Jeziorach**

7. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej – ICIM - jest częścią biblioteki szkolnej i służy nieodpłatnie uczniom, ich rodzicom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły.
8. ICIM służy użytkownikom jako źródło wiedzy i informacji czyli przede wszystkim w celach edukacyjnych, to jest do poszukiwania informacji i materiałów w zasobach Internetu i multimedialnych programach edukacyjnych, wykonywania prac na zajęcia edukacyjne i do nauki własnej.
9. Z komputerów można korzystać w wyznaczonych godzinach pracy biblioteki szkolnej według ustalonego porządku i za zgodą opiekuna ICIM, którym jest nauczyciel bibliotekarz.
10. Wykorzystywanie ICIM w celach innych niż edukacyjne jest dopuszczalne tylko w przypadku wolnych stanowisk. Opiekun decyduje wtedy o czasie korzystania z komputera oraz ma prawo do sprawdzenia przeglądanych stron internetowych i ewentualnej ingerencji w działania ucznia.
11. Przed przystąpieniem do pracy należy wpisać się do Zeszytu Odwiedzin ICIM (podając rodzaj wykonywanej czynności, a w przypadku korzystania z Internetu tematykę wyszukiwanych informacji) i uzyskać od opiekuna prawo do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej.
12. Przy stanowisku komputerowym może pracować jedna osoba (dwie osoby w przypadku wykonywania zleconej pracy zespołowej), w ciszy i w sposób nie utrudniający pracy innym użytkownikom i nie zakłócający pracy biblioteki.
13. Można korzystać ze wszystkich zainstalowanych programów i programów multimedialnych dostępnych w bibliotece. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania jakichkolwiek zmian w już istniejącym oprogramowaniu i ustawieniach systemowych.
14. Nie wolno korzystać z komunikatorów internetowych i poczty elektronicznej oraz nie wolno używać - bez wcześniejszych ustaleń z opiekunem ICIM - własnych dysków przenośnych.
15. Wszelkie usterki i zakłócenia pracy systemu a także zauważone uszkodzenia sprzętu lub nieprawidłowości w jego działaniu należy niezwłocznie zgłosić opiekunowi bez podejmowania samowolnej próby naprawy.
16. Urządzenie wielofunkcyjne obsługuje wyłącznie opiekun ICIM. Drukowanie potrzebnych materiałów wykonywane jest po dostarczeniu odpowiedniej ilości papieru.
17. Użytkownik ICIM odpowiada materialnie za stanowisko komputerowe i wyrządzone szkody (uszkodzenie sprzętu).
18. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu ICIM uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z centrum na określony czas wskazany przez opiekuna.
19. W sytuacjach nie objętych regulaminem użytkownicy zobowiązani są do podporządkowania się decyzjom i poleceniom opiekuna ICIM.



## **Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej**



Projekt współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego

# **Internetowe Centrum Informacji Multimediałnej**



Projekt współfinansowany ze środków  
**Unii Europejskiej** w ramach  
**Europejskiego Funduszu Społecznego**